

HUISREGELS

Algemeen

We zijn vriendelijk, eerlijk en respectvol naar elkaar. HUA acht het voorkomen van ongewenst gedrag van groot belang. Hieronder vallen alle vormen van gedrag in de richting van een persoon die door die ander als ongewenst worden ervaren. Hierbij wordt bijv. bedoeld (seksuele) intimidatie, agressie, geweld, pesten en discriminatie.

Het bezoek

- Bij aankomst meldt u zich bij de balie. Komt u voor de eerste keer, dan wordt u gevraagd om een legitimatiebewijs.
- Jassen, (laptop)tassen, pennen en andere persoonlijke spullen mogen niet worden meegenomen in de studiezaal. In de hal zijn kluisjes aanwezig. Het Utrechts Archief stelt zich niet aansprakelijk voor verlies of diefstal.
- Laptop, telefoon en fototoestel mogen worden meegenomen.
- Houd rekening met de andere studiezaalbezoekers. We ontvangen in de studiezaal zowel individuele bezoekers als groepen. Gelieve geen telefoongesprekken of videocalls in de studiezaal te voeren.
- Voor het maken van aantekeningen mag u uitsluitend gebruik maken van potloden van Het Utrechts Archief.
- Eten en drinken is niet toegestaan in de studiezaal. In de hal is een koffieautomaat aanwezig. U kunt daar ook uw eigen etenswaren nuttigen.

Inzien van stukken

- U kunt voorafgaand aan uw bezoek één archiefstuk aanvragen. Deze ligt bij aankomst voor u klaar. Wilt u meer stukken inzien, dan kunt u deze aanvragen op de computers in de studiezaal. Heeft u hulp nodig bij het aanvragen van stukken? Vraag het de studiezaalmedewerker.
- U mag maximaal 1 origineel archiefstuk tegelijkertijd inzien. Dit is ter controle en bescherming van archiefstukken die vaak oud en daardoor kwetsbaar zijn.
- Behandel de archiefstukken zorgvuldig. Laat de archiefstukken zoveel mogelijk plat op tafel liggen. Gebruik indien nodig leeskussens of loodveters voor het raadplegen van ingebonden stukken. Laat de stukken zoals ze zijn. Verwijder geen labels of nietjes. Verander de samenstelling en/of volgorde van de stukken niet.
- Alle in de studiezaal aanwezige boeken, kopieën, microfiches en (rol)films kunt u zelfstandig raadplegen. U hoeft hiervoor niet te reserveren. Heeft u hulp nodig bij het bedienen van de leesapparaten voor de fiches en/of films? Vraag het de studiezaalmedewerker.
- Gereproduceerde en gedigitaliseerde archiefstukken worden niet in origineel ter inzage gegeven. Alleen wanneer de reproductie niet voldoet, mag, na toestemming van een studiezaalmedewerker en als de materiële staat het toelaat, het origineel worden ingezien.
- De meeste archiefstukken mogen worden gefotografeerd. Gebruik daarbij geen flitser en zet waar mogelijk de geluiden uit.

Let op:

- Openbare archiefstukken mag u fotograferen
- Beperkte openbare archiefstukken zoals bouwtekeningen en auteursrechtelijk beschermd beeldmateriaal mogen niet worden gefotografeerd. Tegen betaling is het mogelijk een print of kopie te laten maken. De tarievenlijst is op te vragen bij de studiezaalmedewerker.
- Wilt u uw foto's publiceren? Let op de auteursrechten en de juiste bronvermelding.

Bezoekadres studiezaal:

Alexander Numankade 199-201 in Utrecht.

Openingstijden: dinsdag (9.00-17.00 uur), woensdag (9.00-17.00 uur) en donderdag (9.00-21.00 uur).