

Activiteitenplan voor de levering van digitale archiefdiensten door Het Utrechts Archief aan de gemeente Utrecht in 2019-2020

Versie 0.9 (4 maart 2019)

Ter introductie

In de vergadering van 12 maart 2018 heeft het AB gesproken over het *Meerjarenbeleid Van papier naar digitaal archief*. Om tot besluitvorming te komen heeft het AB echter gevraagd om aanvullende informatie, met name ter onderbouwing van de gepresenteerde berekening van de kosten voor de gemeente Utrecht, zowel ten aanzien van de benodigde extra fysieke depotruimte als voor de levering van de digitale archiefdiensten (e-depot) zoals beschreven in boven genoemde PDC.

In een aansluitend ambtelijk overleg van HUA met de GU op 25 maart heeft HUA ten aanzien van de gevraagde financiële bijdrage voor de inhuur van extra fysieke depotruimte nadere informatie verschaft, op basis waarvan de gemeente in het AB alsnog met het voorstel Huur depotruimte bij het Gelders Archief heeft kunnen instemmen. De overeenkomst met het Gelders Archief is daarop in juli van dit jaar door de directeuren van beide instellingen ondertekend en van kracht geworden. Ten aanzien van het digitale spoor werd op 25 maart afgesproken dat “HUA aan de slag gaat met een projectplan voor aansluiting e-Depot en dit ter besluitvorming voor aan het bestuur voorlegt in de eerste vergadering na het zomerreces.” De gevraagde bijdrage voor 2018 is hiermee komen te vervallen en zal nu in kaart worden gebracht in relatie tot de begroting 2019. Voor de eerste 3 jaar, in wat in het kostenmodel de aansluitfase wordt genoemd, zal HUA met een projectplan komen om inzicht te krijgen in de activiteiten en kosten die nodig zijn om de aansluiting voor te bereiden en in te regelen.

Als opmaat tot de aansluitfase hebben HUA en GU in het afgelopen jaar gezamenlijk een impactanalyse uitgevoerd. In deze analyse is onderzocht welke impact de aansluiting van het DMS / Zaaksysteem van de GU op het e-Depot van HUA met zich meebrengt op de niveaus van organisatie, inhoud en techniek. De aanbevelingen van deze impactanalyse, verwoord in het bijgevoegde eindrapport, zijn gebruikt om invulling te geven aan het door de gemeente Utrecht gevraagde projectplan.

Het voorliggende activiteitenplan is bedoeld als antwoord op de vraag die in maart door de gemeente Utrecht is gesteld. Een volledig uitgewerkt projectplan voor de gehele aansluitfase bleek in dit stadium niet realistisch. Maar voor de jaren 2019-2020, de twee resterende jaren voor de lopende beleidsperiode, wordt hier een plan aangereikt dat een helder overzicht geeft van alle activiteiten die in die periode met het oog op aansluiting moeten worden uitgevoerd. Daarbij is de benodigde inzet van de zijde van HUA goed in kaart gebracht. De inzet van de zijde van de gemeente Utrecht zal de komende maanden verder moeten worden uitgewerkt en geborgd in het kader van de herijking van het programma Utrecht Integraal Digitaal 2 (UID2). Een belangrijk onderdeel daarvan is de aansluiting op het e-depot (spoor 1). Binnen een gezamenlijk op te stellen projectplan, in dit stuk verder aangeduid als het Aansluitplan, zal ook de *governance* op het aansluittraject moeten worden geregeld. Het verder uitwerken en vaststellen van dit Aansluitplan staat nu als eerste activiteit gepland in voorliggend plan.

De aanbevelingen van de eindrapportage van de impactanalyse zijn dit najaar zowel bij HUA als bij de GU, als ook in het SIO van eind november, uitvoerig besproken. Opzet en invulling van het daarop aansluitende activiteitenplan zijn in aanvullend ambtelijk overleg afgestemd met de trekker van spoor 1 van UID2, en de senior adviseur van de CIO van de GU.

Ofschoon dit Activiteitenplan nu is toegesneden op 2019 en 2020, is wel afgesproken om bij de aansluitfase voor de GU uit te gaan niet van 3 maar van 4 jaar, dus van 2019 tot en met 2022. Dit zou de gemeente Utrecht in staat moeten stellen om vanaf 2023 – tien jaar na de overgang naar het digitaal archiveren in 2013 – afgesloten digitale dossiers die voor langdurige bewaring in aanmerking komen, over te brengen naar het e-Depot, als digitale locatie van de gemeentelijke archiefbewaarplaats bij HUA. Daarmee anticipeert de Gemeente Utrecht op de aangekondigde verkorting van de wettelijke overbrengingstermijn naar uiterlijk 10 jaar.

In aanvulling op de aanbevelingen uit de impactanalyse zijn ook enkele activiteiten toegevoegd die aansluiten op de herijking van het programma UID2 die gaande is. Daarbij zoekt de gemeente Utrecht naar een aanpak om het zaakgericht werken beter te laten aansluiten op de processen. In dat verband wordt kritisch gekeken naar de werking van het zaakstelsel en of dit inderdaad in alle gevallen de beste optie is voor de duurzame archivering van de proces gebonden informatie van de gemeente Utrecht. Waar nodig zal worden overwogen bepaalde taaksystemen de functie van archiefsysteem te verlenen. Systemen waaraan deze status zal worden toegekend, zullen net als het zaakstelsel aan alle eisen van duurzame toegankelijkheid moeten voldoen, om ze goed op het e-Depot te kunnen aansluiten.

De uitkomsten van dit in 2019-2020 binnen UID2 te verrichten onderzoek zullen van invloed zijn op de wijze waarop de aansluiting op het e-Depot na 2020 vorm zal krijgen bij de gemeente. Reden waarom het hier gepresenteerde activiteitenplan zich vooralsnog beperkt tot de jaren 2019-2020.

Met dit activiteitenplan verwacht HUA de aansluitfase op het e-Depot voor de gemeente Utrecht succesvol te kunnen laten verlopen. Centrale doelstelling daarbij is om een initiële aansluiting van het zaakstelsel op het e-Depot te bewerkstelligen en vanuit die omgeving een eerste reeks van datasets over te brengen en voor het publiek te ontsluiten. Daarmee wordt voldaan aan een belangrijke ambitie uit het Meerjarenbeleidsplan 2017-2020. Parallel daaraan zullen ook andere opties voor duurzaam beheer worden verkend als onderdeel van de herijking van UID2. Beide ervaringen zijn nodig om voorbij 2020 het goede plan te kunnen trekken op de realisatie van het duurzame beheer van alle digitale informatie van de gemeente Utrecht.

Korte terugblik

In de afgelopen tien jaar heeft HUA met toenemende intensiteit geïnvesteerd in het opzetten van de benodigde voorzieningen voor het lange termijn beheer van digitale archieven. Kern van deze voorzieningen vormt het e-Depot. Sedert 2013 heeft HUA in het landelijke verband van Nationaal Archief en de Regionale Historische Centra actief meegewerkt aan de ontwikkeling van een landelijke digitale infrastructuur die deze taak kon gaan vervullen, niet alleen voor het Rijk maar ook voor alle andere overheden in ons land. In de jaren 2013-2016 kreeg deze ontwikkeling gestalte binnen het programma Digitale Taken Rijk (DTR), een inspanning die nadien een vervolg heeft gekregen in de ontwikkeling van de toegangsketens op het e-Depot. Van die ketens is dit najaar de eerste keten, de toegang op openbaar digitaal born archief, opgeleverd door het NA. Waar HUA al sinds 2015 over een aansluiting beschikt op het e-Depot, met een eigen beheeromgeving daarbinnen (tenant), zal met de implementatie van deze keten in de eerste helft van 2019 ook een toegang op deze omgeving beschikbaar komen voor het publiek.

Parallel aan deze ontwikkeling is door de RHC's hard gewerkt aan het voorbereiden van een organisatievorm die goed is toegerust voor het aanbieden van alle diensten die horen bij volwaardig beheer van overgebrachte digitale archieven. Daartoe zijn alle producten en diensten beschreven in een producten- en dienstencatalogus. Het bijbehorende kostenmodel geeft de bij de RHC's aangesloten zorgdragers een instrument in handen om grip te krijgen op de bijbehorende kosten. PDC en kostenmodel zijn in februari 2018 door NA en RHC's vastgesteld in het Convent.

Eerste ervaringen met de werking van het e-Depot en het aansluiten daarop door overheden werden in de jaren vanaf 2014 opgedaan middels diverse pilots. Na een eerste pilot met de gemeente Utrecht volgden andere proeftuinen met de provincie, de gemeente Nieuwegein en een samenwerking van het Regionaal Archief Rijnstreek en Lopikerwaard en het Hoogheemraadschap Stichtse Rijnlanden. Aandachtspunten vormden onder meer het werken met het toepassingsprofiel metagegevens voor lokale overheden (TMLO), het proces van opname van digitaal archief in de testomgeving van het e-Depot en de inpassing van het e-Depot binnen de architectuur van de overheid.

Binnen HUA werd stevig ingezet op scholing en kennisopbouw, in het werken met standaarden en de opbouw van een informatiearchitectuur.

Daarnaast is vanaf eind 2017 het gesprek gezocht met de bij HUA aangesloten overheden, met name de gemeente Utrecht en de provincie Utrecht, om afspraken te maken over de vormgeving van het aansluittraject en de bekostiging daarvan. Met de provincie zijn intussen bindende afspraken gemaakt in het kader van het werkplan 2018-2020, dat als onderlegger fungeert bij de Overgangsovereenkomst voor 2018 en de samenwerking als partner binnen de GR voor de jaren daarna. Met de gemeente Utrecht werd eind 2017 gestart met de uitvoering van een gezamenlijk gefinancierde impactanalyse. In het verlengde daarvan zullen afspraken moeten worden gemaakt voor de aansluitfase zoals die nu wordt voorzien voor 2019-2022.

Achterliggende doelstelling bij dit alles vormt de ambitie uit het Meerjarenbeleidsplan 2017-2020 dat in 2020 alle in HUA participerende overheden zijn aangesloten op het e-Depot.

Inrichting van de organisatie

Tot op heden zijn de werkzaamheden met betrekking tot de ontwikkeling van het e-Depot in projectverband verricht door de zittende medewerkers, sinds eind 2016 verenigd in een werkgroep e-Depot. Soms waren aanvullende gelden beschikbaar om deze inspanning mogelijk te maken, zoals bij de pilot met de gemeente Utrecht, die vanuit Archief 2020 financieel is ondersteund. Daarnaast heeft het Rijk alle RHC's voor de jaren 2017-2019 extra gelden toegekend om het digitaal archiefbeheer goed op de rit te krijgen. Dit betreft enerzijds het implementeren van de landelijke digitale infrastructuur, anderzijds het beheer van de digitale archieven van het Rijk. Waarbij zowel naast personele ook materiële kosten uit deze gelden zijn gedekt.

De overgang van pilot- naar aansluitfase vraagt echter om een steviger positionering van het digitaal archiefbeheer in de organisatie van de RHC's, zodat de in de PDC beschreven diensten op reguliere basis kunnen worden geleverd aan alle bij hen aangesloten overheden. De zeer beperkte ruimte die tot dusver kon worden gevonden binnen de formatie van HUA, niet meer dan 1 fte, zal met aanvullende middelen van de zorgdragers moeten worden opgeplust om een volwaardige uitbouw van deze taak in de organisatie mogelijk te maken.

De RHC's in Zeeland en Groningen hebben de laatste jaren veel werk gestoken in het nauwkeurig in kaart brengen van alle processen die het digitaal archiefbeheer met zich meebrengt en de rollen en functies die daarbij passen. Naar het voorbeeld van het door het Zeeuws Archief ontwikkelde model is HUA voornemens om begin 2019 de bestaande werkgroep e-Depot om te vormen tot een team Digitale archiefdiensten (kortweg team e-Depot), ingebed binnen de reguliere organisatie. Het taakveld van dit nieuw te vormen team e-Depot betreft het leveren van de diensten zoals beschreven in de PDC Digitale archiefdiensten RHC's 2.0 (febr. 2018):

- Beheren: regulier beheer (ingest, preservering)
- Toegang: toegang openbaar (in ontwikkeling)
- Beantwoorden kennisvragen
- Advies: impactanalyse, quickscan informatiebeheer

Daarmee is dit team te beschouwen als digitale pendant van het team Verwerven en beschrijven (relatiebeheer en beheer metadata analoge archieven en collecties) en het team Conserveren en restaureren (fysiek beheer). Dit nieuwe team vindt een logische plek binnen de afdeling Inspectie & Collectiebeheer.

Daarnaast is er behoefte aan een betere inkadering van alle medewerkers die nu belast zijn met het functioneel en technisch beheer van systemen die dienend zijn aan het beheer en de beschikbaarstelling van de collectiedata. Voorstel is om deze in een team Digitale Voorzieningen Collectiebeheer samen te brengen. De juiste positionering van dit team binnen de organisatie zal nader moeten worden bekeken. Vooralsnog ligt het zwaartepunt van de werkzaamheden bij Collectiebeheer. Het taakveld van dit team heeft betrekking op het beheer van alle digitale systemen t.b.v. collectiebeheer en dienstverlening en omvat:

- Architectuur
- Technisch beheer
- Functioneel beheer
- Beveiliging

In onderstaand overzicht zijn de beoogde functies met bijbehorende uren aangegeven, uitgaande van een inbedding in deze twee nieuwe teams. Daarbij zijn in het geval van team Digitale Voorzieningen Collectiebeheer alleen de medewerkers en uren aangegeven die gewenst zijn voor de ondersteuning van het leveren van de digitale archiefdiensten van team e-Depot. Als laatste zijn ook nog enkele medewerkers opgevoerd uit andere teams met specifieke expertise, die incidenteel zullen worden bevroegd ter ondersteuning van team e-Depot.

Functie	Rol	Uren	Schaal	Budget
Afdeling Inspectie & Collectiebeheer				
Afdelingshoofd I&C, lid MT	Beleid, sturing en verantwoording	p.m.	12	Lumpsum
Team Digitale archiefdiensten (team e-Depot)				
Vacature: Coördinator	Projectcoördinatie, servicemanagement	16 uur	10A-11	KM e-Depot *
Vacature: Senior adviseur digitale informatie	Accountmanagement, advisering overheden	68 uur	10-10A	KM e-Depot
Vacature: Specialist preservering	Preservering digi born in DA en e-Depot	36 uur	9-10	DTR-gelden *
Specialist toegangenbeheer digi born archieven	Beheer en publicatie toegangen digi born in CBS	12 uur	9-10	Lumpsum
Vacature: Specialist toegangenbeheer digi born archieven	Beheer en publicatie toegangen digi born in CBS	12 uur	9-10	KM e-Depot
Projectmedewerker digitale informatie	Projecten digitale digi born archief- en collectiemateriaal	16 uur	9	DTR-gelden **
Extern advies (inhuurbasis)	Opzet en uitvoering innovatieve projecten	8 uur	Ntb	KM e-Depot
		160 uur +8 uur		
Team Digitale voorzieningen collectiebeheer (alleen uren ondersteunend aan beheer digitaal archief)				
Informatiemanager	Architectuur en innovatie; functioneel beheer CBS verbindingslaag, e-Depot en Digitaal Atelier	24 uur	10-10A	Lumpsum
Informatiemanager	Technisch beheer e-Depot, CBS, Digitaal Atelier en koppelingen; beveiliging	12 uur	10-10A	KM-e-depot
Functioneel beheerder	Functioneel beheer CBS data laag	12 uur	9	Lumpsum
		48 uur		
Ondersteuning beheer, dienstverlening en toezicht				
Vakspecialist Digitalisering	Beheer en publicatie gedigitaliseerd archief	p.m.	9	Lumpsum
Vacature: Specialist digitale dienstverlening	Beheer toegang presentatielaag en advies vanuit dienstverlening	36 uur	10	DTR-gelden *
Coördinator Verwerven & beschrijven	Advies vanuit beheer analoge archieven en collecties	p.m.	10	Lumpsum
Coördinator Inspectie	Audit digitaal archiefbeheer inytern en advies digitaal beheer vanuit toezicht	p.m.	11	Lumpsum
		36 uur		

Toelichting: in zwart reeds actieve medewerkers, in blauw nog aan te stellen medewerkers.

* Aanvullende bijdrage van gemeente en provincie op basis van het kostenmodel van de RHC's voor digitale archiefdiensten in de aansluitfase (opbouwtarief).

** Door het Rijk toegekend voor de periode tot en met 2019. Voor de periode daarna zullen met het Rijk aanvullende afspraken moeten worden gemaakt.

Uitgaande van deze indeling kan vervolgens worden geraamd hoe de uren van de beide teams kunnen worden besteed. Onderstaande tabel geeft aan per team wat de beschikbare capaciteit is voor levering van PDC-diensten aan gemeente, provincie en Rijk. Bij de uren die zijn toegerekend aan het leveren van PDC-diensten, is een verdeelsleutel aangehouden tussen Rijk, provincie en gemeente naar rato van de door hen geleverde financiële bijdrage voor de bekostiging van het digitaal archiefbeheer (zie hieronder). Dit zijn de uren die effectief beschikbaar zijn voor het uitvoeren van taken door medewerkers van deze teams ten behoeve van de activiteiten in de aansluitfase

Team Digitale archiefdiensten (team e-Depot)	fte	uren
coördinatie	0,44	684
doorontwikkeling landelijk	0,40	615
kennisopbouw	0,20	308
PDC gemeente Utrecht	1,44	2215
PDC provincie Utrecht	0,72	1107
PDC Rijk	1,04	1600
overige	0,20	308
	4,44	6836
Team Digi voorzieningen	fte	uren
coördinatie	0,33	508
doorontwikkeling landelijk	0,1	154
kennisopbouw	0,05	77
PDC gemeente Utrecht	0,36	554
PDC provincie Utrecht	0,18	277
PDC Rijk	0,26	400
overige	0,05	77
	1,33	2046

Bekostiging

De werkzaamheden van de medewerkers in het beoogde team Digitale voorzieningen worden grotendeels bekostigd vanuit de bestaande lumpsum (totaal 1 fte). Voor de inrichting van het nieuw te vormen team Digitale Archiefdiensten (kortweg team e-Depot) en de uitbreiding van de capaciteit van team Digitale voorzieningen zal een beroep moeten worden gedaan op de extra bijdragen voor het digitaal archiefbeheer, waarbij voor gemeente en provincie in principe het kostenmodel van de RHC's voor digitale archiefdiensten als uitgangspunt dient.

Binnen de bijdrage van de provincie is voor 2018-2020 al rekening gehouden met een jaarlijkse bijdrage voor dit onderdeel van € 63.425. Voor de gemeente Utrecht is in de aanbevelingen van de impactanalyse een bedrag genoemd van € 125.000 plus € 50.000 (excl. BTW) voor externe inhuur gedurende de aansluitfase 2019-2022. Bij het opstellen van dit plan is een nadere uitwerking gemaakt van de kosten voor de gemeente Utrecht en is dit bedrag bijgesteld naar in totaal € 170.000 gedurende de jaren 2019-2021, met de mogelijkheid tot continuering met een jaar voor 2022.

Voor de bekostiging van de resterende uren van team e-Depot wordt een beroep gedaan op de DTR-gelden van het Rijk. Op dit moment is nog niet duidelijk wat de hoogte van de Rijksbijdrage voor het leveren van e-depot-diensten wordt voorbij 2019, als de DTR-gelden expireren.

Activiteiten 2019-2020

In deze paragraaf zijn de activiteiten beschreven die worden voorzien in de eerste twee jaar van de aansluitfase van de GU op het e-Depot van HUA. Daarbij hebben de aanbevelingen van de in 2018 uitgevoerde impactanalyse als basis gediend. Elke activiteit is voorzien van een globale planning en een raming van de benodigde personele inzet van HUA-zijde. Beide aspecten zullen nog nader worden gepreciseerd bij het uitwerken van het Aansluitplan, waarbij ook de inzet van gemeentezijde nauwkeurig in kaart moet worden gebracht en de juiste balans zal moeten worden gevonden met de beschikbaarheid van de benodigde middelen in de tijd. De activiteiten zijn naar analogie van de impactanalyse ingedeeld in drie sporen: organisatie, inhoud en techniek.

Achterliggende doelstelling van de hier beschreven activiteiten vormt de ambitie uit het Meerjarenbeleid dat de in HUA participerende overheden uiterlijk 2020 zijn aangesloten op het e-Depot. Om deze doelstelling te halen is het in de eerste plaats nodig om de technische aansluiting op, en de eerste geautomatiseerde overbrenging (van de dataset van IB Onderzoek van) naar het e-depot te realiseren in 2019. Voorstel is om aansluitend in 2019 en 2020 een aanvullende impactanalyse uit te voeren op nog een vijftal datasets, die een goede afspiegeling vormen van de uiteenlopende soorten zaaktypen met over te brengen informatie uit het Zaaksysteem. Het doel daarvan is om nog meer ervaring op te doen en scherp te krijgen wat er moet worden meegegeven aan de recordmanagers van de GU, zodat zij zelf in staat zijn om de overige 'blijvend te bewaren' zaaktypen als onderdeel van hun regulier werk te kunnen aansluiten en over te brengen naar het e-Depot. In 2021-2022 kan dan op basis van een vastgesteld plan, stap voor stap worden toegewerkt naar het geautomatiseerd overbrengen van alle andere blijvend te bewaren (en eventueel, bij uitplaatsing, ook de op de lange termijn vernietigbare) zaaktypen/datasets naar het e-Depot.

De afgelopen jaren is bij de gemeente Utrecht geconstateerd dat niet alle zaken optimaal kunnen worden gearchiveerd in het zaaksysteem. In het kader van de herijking van het programma Utrecht Integraal Digitaal (UID) 2 die in 2018 is ingezet, zal de komende periode actief worden onderzocht in hoeverre bepaalde taakapplicaties voor specifieke zaaktypen wellicht beter als archiveringssysteem kunnen worden aangewend. Deze exercitie zal in samenwerking met HUA moeten worden uitgevoerd waarbij toetsing van de betreffende applicaties op de criteria van duurzame toegankelijkheid zeer gewenst is. Ook aan deze vraag wordt tegemoet gekomen door de invulling van onderstaande activiteiten.

Met het oog hierop is de GU voornemens om vanuit UID2 in 2019 een verfijning te laten plaatsvinden van het systematisch overzicht van alle processen en de bijbehorende informatie. Dit zal een scherper beeld opleveren van alle processen en bijbehorende zaaktypen en de gewenste archiveringsaanpak. Naar schatting kent de gemeente Utrecht nu ca. 700 zaaktypen waarvan er ca. 200 voor blijvende bewaring in aanmerking komen. In 2019-2020 zal moeten worden vastgesteld of deze via het zaaksysteem of in een andere applicatie zullen worden gearchiveerd. Eerst dan kan voor de jaren daarna het aansluitplan verder worden uitgewerkt en worden aangegeven welke andere systemen eveneens een technisch aansluiting op het e-Depot moeten krijgen.

Ook de keuze ten aanzien van de (optionele) dienst uitplaatsen kan door de gemeente pas worden gemaakt nadat het systematisch overzicht verder is uitgewerkt en verfijnd. Het opstellen van een advies over het benutten van deze dienst door de gemeente is hieronder eveneens als activiteit beschreven.

Spoor 1: Organisatie

Activiteit	1-1
Doel	Opstellen Aansluitplan HUA-GU 2019-2022
Producten	<ul style="list-style-type: none"> • Planning op hoofdlijnen voor het aansluiten van de informatiesystemen met archieffunctie bij de GU op het e-Depot bij HUA
Trekker	Afd. hoofd I&C i.s.m. GU, trekker UID2-spoor 1
Inzet personeel	HUA: 160 uur team e-depot GU: n.t.b. Extern: adviseur Content Strategy (100 uur)
Doorlooptijd	2019 Q1-Q2
Toelichting	Voor de periode 2019-2020 geldt dit Activiteitenplan als kader stellend.

Activiteit	1-2
Doel	Inrichten team e-Depot
Producten	<ul style="list-style-type: none"> • Werving personeel • Functiebeschrijvingen • Beschrijving processen PDC
Trekker	Afd. hoofd I&C
Inzet personeel	HUA: 160 uur team e-Depot, 40 uur team Digitale voorzieningen
Doorlooptijd	2019 Q1-Q2
Toelichting	

Activiteit	1-3
Doel	Implementeren preserveringsbeleid
Producten	<ul style="list-style-type: none"> • Kennisopbouw • Landelijk netwerk • Beleid afgestemd met aan te sluiten overheden • Vaardigheden met preservering in praktijk (tools Digitaal Atelier)
Trekker	Informatiemanager
Inzet personeel	HUA: 400 uur team e-Depot, 160 uur team Digitale voorzieningen Extern: adviseur NA
Doorlooptijd	2019 Q2-2020 Q4
Toelichting	Op basis van de <i>preservation policy</i> van het NA. Randvoorwaarde: inrichting Digitaal Atelier.

Activiteit	1-4
Doel	Inrichten accountmanagement
Producten	<ul style="list-style-type: none"> • Servicedesk • Contractmanagement • Communicatie
Trekker	Coördinator team e-Depot
Inzet personeel	HUA: 200 uur team e-Depot, 80 uur team Digitale voorzieningen Inhuur extern n.t.b.
Doorlooptijd	2020 Q1-Q2
Toelichting	

Activiteit	1-5
Doel	Verkennen mogelijkheden voor en implicaties van het uitplaatsen van digitale informatie in het e-Depot van HUA door de GU
Producten	<ul style="list-style-type: none"> • Verkennende studie, met aanbevelingen aan de GU
Trekker	Extern adviseur
Inzet personeel	HUA: 200 uur team e-Depot; inhuur extern n.t.b.; GU: n.t.b.
Doorlooptijd	2020 Q1-2020 Q3
Toelichting	<p>Betreft taaksystemen die in het kader van de herijking van UID2 zijn aangemerkt als potentiële archiefsystemen als alternatief voor het zaakstelsel.</p> <p>Randvoorwaarde: verfijning systematisch overzicht vanuit UID2 gereed.</p> <p>Selectie deelnemers i.s.m. UID2-spoor 1.</p>

Spoor 2: Inhoud

Activiteit	2-1
Doel	Overbrengen GU dataset DMS-1
Producten	<ul style="list-style-type: none"> • Preserveringsacties • Ingest • Overbrenging
Trekker	Coördinator team e-Depot
Inzet personeel	HUA: 120 uur team e-Depot, 40 uur team Digitale voorzieningen GU: 60 uur n.t.b.
Doorlooptijd	2019 Q4-2020 Q1
Toelichting	<p>Betreft de set uit de impactanalyse uitgevoerd in 2018.</p> <p>Selectie deelnemers i.s.m. UID2-spoor 1.</p> <p>Randvoorwaarde: afronding projecten spoor techniek.</p>

Activiteit	2-2
Doel	Impactanalyse GU dataset DMS-2
Producten	<ul style="list-style-type: none"> • Rapportage impactanalyse
Trekker	Coördinator team e-Depot
Inzet personeel	HUA: 200 uur team e-Depot, 80 uur team Digitale voorzieningen GU: 80 uur n.t.b.
Doorlooptijd	2019 Q2-Q3
Toelichting	<p>Uitgaande van max. 5 sessies met specialisten van HUA en GU op sporen organisatie, inhoud en techniek.</p> <p>Selectie dataset en deelnemers i.s.m. UID2-spoor 1.</p>

Activiteit	2-3
Doel	Impactanalyse GU dataset DMS-3
Producten	<ul style="list-style-type: none"> • Rapportage impactanalyse
Trekker	Coördinator team e-Depot
Inzet personeel	HUA: 200 uur team e-Depot, 80 uur team Digitale voorzieningen

	GU: 80 uur n.t.b.
Doorlooptijd	2019 Q3-Q4
Toelichting	Uitgaande van max. 5 sessies met specialisten van HUA en GU op sporen organisatie, inhoud en techniek. Selectie dataset en deelnemers i.s.m. UID2-spoor 1.

Activiteit	2-4
Doel	Impactanalyse GU dataset DMS-4
Producten	<ul style="list-style-type: none"> Rapportage impactanalyse
Trekker	Coördinator team e-Depot
Inzet personeel	HUA: 200 uur team e-Depot, 80 uur team Digitale voorzieningen GU: 80 uur n.t.b.
Doorlooptijd	2019 Q4-2020 Q1
Toelichting	Uitgaande van max. 5 sessies met specialisten van HUA en GU op sporen organisatie, inhoud en techniek. Selectie dataset en deelnemers i.s.m. UID2-spoor 1.

Activiteit	2-5
Doel	Impactanalyse GU dataset DMS-5
Producten	<ul style="list-style-type: none"> Rapportage impactanalyse
Trekker	Coördinator team e-Depot
Inzet personeel	HUA: 200 uur team e-Depot, 80 uur team Digitale voorzieningen GU: 80 uur n.t.b.
Doorlooptijd	2020 Q1-Q2
Toelichting	Uitgaande van max. 5 sessies met specialisten van HUA en GU op sporen organisatie, inhoud en techniek. Selectie dataset en deelnemers i.s.m. UID2-spoor 1.

Activiteit	2-6
Doel	Impactanalyse GU dataset DMS-6
Producten	<ul style="list-style-type: none"> Rapportage impactanalyse
Trekker	Coördinator team e-Depot
Inzet personeel	HUA: 200 uur team e-Depot, 80 uur team Digitale voorzieningen GU: 80 uur n.t.b.
Doorlooptijd	2020 Q2-Q3
Toelichting	Uitgaande van max. 5 sessies met specialisten van HUA en GU op sporen organisatie, inhoud en techniek. Selectie dataset en deelnemers i.s.m. UID2-spoor 1.

Activiteit	2-7
Doel	Overbrengen GU Videotulen
Producten	<ul style="list-style-type: none"> Impactanalyse Preserveringsacties Ingest Overbrenging
Trekker	n.t.b.

Inzet personeel	HUA: 200 uur team e-Depot, 80 uur team Digitale voorzieningen GU: 120 uur n.t.b.
Doorlooptijd	2019 Q3-2020 Q2
Toelichting	Uitgaande van max. 4 sessies met specialisten van HUA en GU op sporen organisatie, inhoud en techniek. Selectie dataset en deelnemers i.s.m. UID2-spoor 1. Betreft duurzaam te bewaren digitale erfenis op cd-roms van de Griffie uit de periode voor 2013.

Activiteit	2-9
Doel	Overbrengen GU dataset DMS-3
Producten	<ul style="list-style-type: none"> • Preserveringsacties • Ingest • Overbrenging
Trekker	Coördinator team e-Depot
Inzet personeel	HUA: 120 uur team e-Depot, 40 uur team Digitale voorzieningen GU: 60 uur n.t.b.
Doorlooptijd	
Toelichting	Selectie deelnemers i.s.m. UID2-spoor 1. Randvoorwaarde: afronding projecten spoor techniek.

Activiteit	2-10
Doel	Overbrengen GU dataset DMS-4
Producten	<ul style="list-style-type: none"> • Preserveringsacties • Ingest • Overbrenging
Trekker	Coördinator team e-Depot
Inzet personeel	HUA: 120 uur team e-Depot, 40 uur team Digitale voorzieningen GU: 60 uur n.t.b.
Doorlooptijd	
Toelichting	Selectie deelnemers i.s.m. UID2-spoor 1. Randvoorwaarde: afronding projecten spoor techniek.

Activiteit	2-11
Doel	Overbrengen GU dataset DMS-5
Producten	<ul style="list-style-type: none"> • Preserveringsacties • Ingest • Overbrenging
Trekker	Coördinator team e-Depot
Inzet personeel	HUA: 120 uur team e-Depot, 40 uur team Digitale voorzieningen GU: 60 uur n.t.b.
Doorlooptijd	
Toelichting	Selectie deelnemers i.s.m. UID2-spoor 1. Randvoorwaarde: afronding projecten spoor techniek.

Activiteit	2-12
Doel	Overbrengen GU dataset DMS-6

Producten	<ul style="list-style-type: none"> • Preserveringsacties • Ingest • Overbrenging
Trekker	Coördinator team e-Depot
Inzet personeel	HUA: 120 uur team e-Depot, 40 uur team Digitale voorzieningen GU: 60 uur n.t.b.
Doorlooptijd	
Toelichting	Selectie deelnemers i.s.m. UID2-spoor 1. Randvoorwaarde: afronding projecten spoor techniek.

Activiteit	2-13
Doel	Uitvoeren duurzaamheidstoets op belangrijke taaksystemen van de GU
Producten	<ul style="list-style-type: none"> • Toets op duurzame toegankelijkheid
Trekker	Coördinator team e-Depot
Inzet personeel	HUA: 300 uur team e-Depot; GU: n.t.b.
Doorlooptijd	2019 Q4-2020 Q3
Toelichting	Betreft taaksystemen die in het kader van de herijking van UID2 zijn aangemerkt als potentiële archiefsystemen als alternatief voor het zaakstelsel. Randvoorwaarde: verfijning systematisch overzicht vanuit UID2 gereed. Selectie deelnemers i.s.m. UID2-spoor 1.

Spoor: Techniek

Activiteit	3-1
Doel	Realiseren Digikoppeling van HUA met het NA
Producten	<ul style="list-style-type: none"> • Digikoppeling HUA-NA operationeel
Trekker	Coördinator ICT
Inzet personeel	HUA: 80 uur team Digitale voorzieningen; NA n.t.b.
Doorlooptijd	2019 Q1
Toelichting	I.s.m. het NA en andere RHC's

Activiteit	3-2
Doel	Realiseren Digikoppeling van HUA met de GU
Producten	<ul style="list-style-type: none"> • Digikoppeling HUA-GU operationeel
Trekker	Coördinator ICT
Inzet personeel	HUA 80 uur team Digitale voorzieningen; GU n.t.b.
Doorlooptijd	2019 Q1-Q2
Toelichting	I.s.m. het NA.

Activiteit	3-3
Doel	Implementeren toegangsketen digi bron archief openbaar
Producten	<ul style="list-style-type: none"> • Digikoppeling HUA-NA operationeel
Trekker	Informatiemanager
Inzet personeel	HUA: 80 uur team Digitale voorzieningen, 40 uur team e-Depot

Doorlooptijd	2019 Q1-Q2
Toelichting	I.s.m. het NA en andere RHC's

Activiteit	3-4
Doel	Inrichten Digitaal Atelier
Producten	<ul style="list-style-type: none"> • Tools Digitaal Atelier geïnstalleerd • Bewaaromgeving Digitaal Atelier ingericht • Medewerkers opgeleid voor gebruik Digitaal Atelier
Trekker	Informatiemanager
Inzet personeel	HUA: 120 uur team Digitale voorzieningen; 80 uur team e-Depot
Doorlooptijd	2019 Q1-Q2
Toelichting	I.s.m. het NA en andere RHC's.

Activiteit	3-5
Doel	Verkennen van de mogelijkheden voor een toegang voor de zorgdrager op overgebrachte archieven in het e-Depot .
Producten	<ul style="list-style-type: none"> • Rapport met voorstellen voor het ontwikkelen van een specifieke toegang op overgebrachte archieven in het e-Depot.
Trekker	Informatiemanager
Inzet personeel	HUA: 80 uur team e-Depot, 80 uur team Digitale voorzieningen, 80 uur specialist Digitale dienstverlening; GU en PU n.t.b.
Doorlooptijd	2019 Q3-Q4
Toelichting	I.s.m. het NA, andere RHC's en PU. Relatie met herijking UID2 en ontwikkeling Common ground

Activiteit	3-6
Doel	Realiseren van een toegang voor de zorgdrager op overgebrachte archieven in het e-Depot.
Producten	<ul style="list-style-type: none"> • Operationele toegang voor zorgdragers op overgebrachte archieven in het e-Depot.
Trekker	Informatiemanager
Inzet personeel	HUA: 200 uur (o.v.) team e-Depot, 200 uur team Digitale voorzieningen; GU en PU n.t.b.
Doorlooptijd	2020
Toelichting	I.s.m. het NA, andere RHC's en PU. Relatie met herijking UID2 en ontwikkeling Common ground

Benodigde personele middelen

Wanneer we alle voor HUA geraamde uren in een overzicht bijeen zetten en over de beide teams verdelen, ontstaat het volgende overzicht:

	2019			2020		
Activiteit	team e-depot	team DV		team e-depot	team DV	
Organisatie						
1	160	0				
2	160	80				
3	200	80		200	80	
4				200	80	
5				200		
	520	160		600	160	
Inhoud						
1	120	40				
2	200	80				
3	200	80				
4	100	40		100	40	
5				200	80	
6				200	80	
7	100	40		100	40	
8	120	40				
9	120	40				
10				120	40	
11				120	40	
12				120	40	
13	100			200		
	960	360		1160	360	
Techniek						
1	0	80				
2	0	80				
3	40	80				
4	80	120				
5	80	80				
6				200	200	
	200	440		200	200	
totaal	1680	960		1960	720	
beschikbaar	2215	554		2215	554	
saldo	535	-406	129	255	-166	89

Conclusie is dat de geraamde capaciteit van beide teams grosso modo in balans is met de gevraagde inzet. Verder *fine tuning* kan plaatsvinden bij het opstellen van het Aansluitplan in 2019.

Een zekere marge is bij het begroten van deze uren overigens wel vereist, gelet op het risico dat de werving van goed personeel voor de beschreven vacatures in het team e-Depot in deze tijden van hoogconjunctuur geen sine cure is. Zelfs wanneer HUA de werving van dit personeel in het eerste kwartaal van 2019 succesvol weet te realiseren, zal het enige tijd kosten voordat het team op volle sterkte is.

Voorwaarde voor de start van deze werving is uiteraard een positief besluit van het AB en de gemeente Utrecht op de gevraagde middelen, een jaarlijkse bijdrage van € 170.000 voor de aansluitfase 2019-2021. Een vergelijkbare bijdrage wordt voorzien voor 2022. Na vaststelling van het Aansluitplan, ten laatste in het najaar van 2020, zal duidelijk worden of er reden is tot bijstelling van deze claim voor 2022.

Gevraagde bijdrage is in lijn met het tarief voor gemeenten in de aansluitfase zoals afgesproken in het Kostenmodel voor de digitale archiefdiensten van de RHC's, waaraan ook de in HUA participerende overheden zich met de vaststelling van de nieuwe GR (van kracht m.i.v. 1 januari 2019) hebben gecommitteerd. Daarbij is het goed erop te wijzen dat in 2022 de daarin gehanteerde tarieven en factoren zullen worden herijkt op basis van de door de RHC's opgedane ervaringen in de aansluitfase.

Kaj van Vliet, implementatiemanager e-Depot HUA

Utrecht, 4 maart 2019