

Sturen op volumes digitaal en analoog: koersbepaling 2023

Aan : het Algemeen Bestuur
Van : Chantal Keijsper en Kaj van Vliet
Datum : 5 december 2023
Versie : 0.4
Status: : Concept, ter bespreking in de AB-vergadering d.d. 18 december 2023 (beeldvormend)
Onderwerp : Herijking middelenverdeling voor instroom digitaal en analoog archief

Inhoudsopgave

1. Ter inleiding.....	2
2. Nieuwe Archiefwet.....	4
3. Instroom van archieven: aard en omvang.....	6
3.1. Analoog archief: aanhoudende instroom.....	6
3.2. Digitaal archief: toename in omvang en verscheidenheid.....	8
4. Impact beheerorganisatie	11
4.1. Impact op het gangbare archiefbeheer.....	11
4.2. Impact op de beheerorganisatie voor digitale archieven	12
5. Impact financieel	14
5.1. Analoog archiefbeheer	14
5.2. Digitaal archiefbeheer	15
Bijlage 1: bijdrage Digitale Archiefdiensten verbonden partijen 2025-2028.....	19
Bijlage 2: Bijdragen Digitale Archiefdiensten PU, GU en Gemeente Nieuwegein 2025-2028	21

1. Ter inleiding

In de lopende beleidsperiode werkt Het Utrechts Archief hard aan de implementatie van het nieuw aanbestede e-depot en de doorontwikkeling van alle digitale archiefdiensten. Eind 2024 moeten die volledig zijn ingebed in de reguliere werkprocessen en is er een vast team voor het beheer van digitaal archief. HUA fungeert dan als volwaardige samenwerkingspartner voor digitale archivering.

Voor de realisatie van deze doelstelling is in 2021 het programma Digitale Duurzaamheid van start gegaan, met een drieledige opdracht:

- De inrichting en ontwikkeling van de service-organisatie voor digitale duurzaamheid (digitale archiefdiensten)
- Het realiseren van een alternatief voor de e-depotvoorziening van het Nationaal Archief
- Het invullen van digitale duurzaamheid door projecten in het kader van de aansluiting op het e-depot van HUA

Het programma is intussen vergevorderd en naar het zich laat aanzien kan de opdracht volgens plan worden verwezenlijkt. Daarmee komt een volgende fase in beeld, waarin de archiveringssystemen van provincie en gemeente op het e-depot kunnen worden aangesloten. Hier zal bij de provincie al in 2024 aan worden gewerkt. Bij de gemeente Utrecht zal de aandacht zich in eerste instantie richten op kleinere datasets en komt de aansluiting op de archiveringsomgeving van Open Zaak niet eerder dan 2026 in beeld. Daarnaast kunnen vanaf 2025 ook de eerste verbonden partijen van GU en PU worden aangesloten en zal waarschijnlijk ook de gemeente Nieuwegein van het e-depot gebruik gaan maken.

Deze ontwikkeling brengt de vraag met zich mee hoe de financiering van het e-depot en de digitale archiefdiensten in de komende beleidsperiode moet worden geregeld. De kosten van het lopende ontwikkelprogramma Digitale Duurzaamheid (DiDu) worden betaald uit de bijdragen van PU en GU. De basis hiervoor vormt het kostenmodel dat in 2018 door de RHC's gezamenlijk is vastgesteld voor alle digitale archiefdiensten zoals beschreven in de bijbehorende producten- en dienstencatalogus. Met ingang van 2019, bij de vernieuwing van de Gemeenschappelijke Regeling van HUA vanwege de toetreding van de provincie Utrecht, is dit kostenmodel door de partners in onze GR als uitgangspunt voor de financiering van deze nieuwe e-depot functie geadapteerd. Zo betaalt de provincie sinds de toetreding jaarlijks een vaste bijdrage, vooralsnog op basis van het aansluittarief van 50 procent, en zijn ook de gelden die de gemeente Utrecht via de voorjaarsnota van 2020 hiervoor heeft vrijgemaakt op dit aansluittarief gebaseerd. De kosten van de aanschaf en inrichting van het e-depot zelf kunnen binnen de lopende beleidsperiode nog worden betaald uit de bijdragen die het Rijk aan de RHC's heeft toegekend als compensatie voor het wegvallen van de digitale infrastructuur van het Rijk. Deze rijksmiddelen hebben de aanbesteding van een nieuw e-depot mogelijk gemaakt en dekken de daarmee gemoeide kosten tot en met 2025. Ook de andere kosten die met de digitale archiefdiensten zijn gemoeid kunnen in dat jaar nog uit de huidige bijdragen worden betaald. Maar voor de periode daarna zal opnieuw moeten worden vastgesteld hoe het kostenmodel zich verhoudt tot de groeiende inspanning die voor de komende beleidsperiode is te voorzien waar het digitaal archiefbeheer betreft. Hoe ontwikkelen zich in die jaren de kosten en hoe kan de toepassing van het kostenmodel daar zoveel mogelijk mee in lijn worden gebracht?

Voor een evenwichtig beeld zal hierbij ook aandacht moeten worden besteed aan de ontwikkeling van het analoge archiefbeheer. Hoeveel papieren archief kan HUA in de komende jaren nog verwachten en hoe verhoudt dat beheer zich tot dat van het digitale archief? En is de extra depotruimte die HUA huurt bij het Gelders Archief in Arnhem voor de archieven van GU, PU en gemeente Nieuwegein nog toereikend? Dit vraagt om een herijking van het onderzoek dat vijf jaar geleden is verricht naar het verwachten aanbod

van zowel de papieren en alle digitale archieven en dat op 12 maart 2018 door het AB van HUA is behandeld.¹

Alvorens nader op deze vragen in te gaan is het goed om eerst te kijken naar een paar veranderingen die de nieuwe Archiefwet met zich meebrengt en die van invloed zijn op de inrichting van zowel het analoge als het digitale archiefbeheer.

1. *Sturen op volumes digitaal en analoog*, AB-notitie (versie 28 febr. 2018).

2. Nieuwe Archiefwet

De Archiefwet (AW) zoals die nu voorligt in de Tweede Kamer en naar verwachting per 1 januari 2025 van kracht zal worden, kent verschillende aanpassingen die effect hebben op de instroom van archieven:

1. Overbrengingstermijn van 20 naar 10 jaar: Als de nieuwe AW per 1 januari 2025 van kracht wordt, zullen alle archieven ouder dan 2015 al voor overbrenging in aanmerking komen. Daarmee komen voor het eerst ook op grote schaal digitaal gevormde archieven in beeld. Overigens gaat deze nieuwe overbrengingstermijn pas gelden voor archief gevormd na 1 januari 2025. De gemeente Utrecht heeft echter al in 2012 besloten dat alle (papieren) archieven van voor 1 januari 2013 vervroegd zullen worden overgebracht, in principe voor 2022. Dezelfde lijn heeft ook de gemeente Nieuwegein aangehouden. Bij een halvering van de overbrengingstermijn zal extra aandacht moeten worden besteed aan de openbaarheid. Omdat in deze recentere archieven meer gevoelige persoonsgegevens voorkomen, zal bij meer documenten een beperking op de openbaarheid moeten worden aangebracht. Overigens hebben met name de gemeente Utrecht en de gemeente Nieuwegein voor hun papieren archieven al op deze verandering geanticipeerd. Dit geldt echter niet voor het digitale archief. Na een lange periode van pilots en andere aansluitverkenningen zal de duurzame toegankelijkheid van de systemen waarin deze informatie wordt gearchiiveerd, nu serieus moeten worden opgepakt. Aansluiting op een e-depot biedt daarbij doorgaans de meest logische oplossing.

2. Bewaren bij de bron: De nieuwe AW biedt in beperkte mate ruimte voor het maken van uitzonderingen op de overbrenging. Dat wil zeggen dat digitaal archief in bepaalde gevallen ook voor langere duur mag worden beheerd in de omgeving waarin die is gevormd. De duurzame bewaring en de openbaarheid onder de Archiefwet na 10 jaar moet dan wel goed zijn geborgd. Gelet op de zware procedure die de nieuwe Archiefwet hiervoor hanteert, zal deze uitzondering naar verwachting na 2025 slechts op een beperkte schaal kunnen worden toegepast. Daarbij valt te denken aan complexe database-systemen zoals die van de basisregistraties van de Nederlandse overheid. Mogelijk kan deze nieuwe figuur ook worden toegepast op bepaalde componenten uit de Common Ground-architectuur die ten grondslag ligt aan het netwerk van informatiesystemen dat door de gemeente Utrecht wordt ontwikkeld. Dit zou ertoe kunnen leiden dat niet alle langdurig te bewaren digitale informatie van de GU in het e-depot zal landen maar dat omvangrijke onderdelen daarvan in andere omgeving zullen worden beheerd. In alle gevallen zal HUA als bewaarplaats echter wel na verstrijken van de overbrengingstermijn de toegang op deze informatie moeten verschaffen.

3. Verbonden partijen: Bij GR'en of bedrijfsvoeringorganisaties wijzigt de verantwoordelijkheid voor het archief ná overbrenging. In de gemeenschappelijke regeling moet hiervoor één van de deelnemers worden aangewezen. Dat is wezenlijk anders dan nu: onder de huidige Archiefwet blijft het dagelijks bestuur van de betreffende GR verantwoordelijk. De paragraaf over 'het archief' in de GR'en zelf zal hierop moeten worden aangepast binnen twee jaar na inwerkingtreding van de nieuwe Archiefwet. Daarin moet het verantwoordelijke overheidsorgaan ná overbrenging worden aangewezen. Momenteel zijn dat:

- de gemeente Utrecht voor VRU, GGDrU en BghU;
- de provincie Utrecht voor de RUD en de Recreatieschappen (en binnenkort evt. BIJ12);
- de gemeente Nieuwegein voor WIL;
- de minister van OCW voor HUA.

Zonder nadere bestuurlijke voorziening gaan de kosten voor de archiefdienst van de GR volledig toevallen aan deze deelnemers. Willen zij dat voorkomen, dan moet hierover in het bestuur van die verbonden partijen een afspraak over kostendeling worden gemaakt. Voor HUA zelf zal na de uittreding van het Rijk de gemeente of de provincie aangewezen moeten worden.

Daarnaast is het zaak dat HUA voor de partners en de gemeente Nieuwegein inzichtelijk gaat maken welke structurele kosten het archiefbeheer na overbrenging voor deze partijen met zich meebrengt. Daarbij gaat het bijna zonder uitzondering om digitaal archief. Dit vormt een belangrijk aandachtspunt bij de toepassing van het kostenmodel voor de periode vanaf 2025, waarover meer in hoofdstuk 5.

Samenvattend:

- De instroom van over te brengen archief zal zich gaan verbreden, naast analoog archief komt nu ook digitaal archief vol in beeld;
- Niet alle digitale informatie zal in het e-depot worden opgenomen, er komen ook andere bewaaromgevingen;
- Ook verbonden partijen zullen digitaal archief gaan overbrengen, waarbij de kosten voortaan via het eerstverantwoordelijke overheidsorgaan worden afgehandeld.

3. Instroom van archieven: aard en omvang

3.1. Analoog archief: aanhoudende instroom

In grote lijnen lijkt de instroom van papieren archieven zich te voltrekken zoals voorzien in 2018. In de prognose zoals die toen aan het bestuur is gepresenteerd, werd aangenomen dat HUA in de tien jaar daarna 6 km aan nieuw archief van de GU, PU en de gemeente Nieuwegein zou verwerven.² Weliswaar is die instroom door de coronapandemie en vertraging in de bewerkingstrajecten van GU en PU langzamer op gang gekomen dan voorspeld, maar inmiddels ziet het er toch naar uit dat die 6 km anno 2028 toch een realiteit zal zijn. Al deze archieven vinden hun weg naar de externe depotlocatie van het Gelders Archief in Arnhem, waarmee HUA in 2018 een samenwerkingsovereenkomst is aangegaan omdat de depotcapaciteit aan de Alex. Numankade sinds 2015 volledig is benut. Deze overeenkomst heeft een looptijd van tien jaar en kan desgewenst worden verlengd.

Een vergelijkbare instroom kent HUA voor de archieven van het Rijk, waarbij gebruik wordt gemaakt van de overloop van het centrale depot in Emmen, dat via het Nationaal Archief ter beschikking wordt gesteld aan RHC's die zelf geen capaciteit meer hebben.

Prognose

De huidige prognose is dat de instroom ook na 2028 nog een aantal jaren op hetzelfde niveau blijft. Waar eerder voor PU, GU en de gemeente Nieuwegein een afname was voorzien na 2028, blijkt nu dat de instroom van met name PU en in mindere mate de GU ook in de beleidsperiode 2029-2032 nog aanhoudt en pas daarna flink terugvalt. Voor de instroom van archieven van het Rijk werd daar ook in 2018 al rekening mee gehouden.

De oorzaak hiervan is tweeledig. Enerzijds is sprake van meer papieren archief dan eerder voorzien, anderzijds laat de overbrenging door vertraging van de bewerkingstrajecten die daaraan voorafgaan, langer op zich wachten. Dat laatste geldt met name voor de PU en ook de bewerking van alle archieven van de GU die in Echt staan zal nog tot 2029 veel aandacht vragen. Dat er meer papieren archief komt dan eerder gedacht heeft voor een belangrijk deel te maken met het feit dat PU en de gemeente Nieuwegein pas op resp. 30 juni 2020 en 1 jan. 2020 een (generiek) vervangingsbesluit hebben genomen. Daarbij wordt weliswaar ruimte geboden om het papieren archief uit de voorgaande tien jaar met terugwerkende kracht door digitale reproducties te vervangen, maar de verwachting is dat dit in ieder geval bij Nieuwegein slechts voor delen en niet het geheel zal gaan gebeuren. De resterende papieren archiefbescheiden zullen daar alsnog voor overbrenging moeten worden bewerkt. Bij de PU gaat het eerder om een kwaliteitsslag op de eerder vervaardigde scans. Ook bij de GU kenden veel organisatieonderdelen in de jaren 2013-2016 nog analoge of hybride archiefvorming. Ergo: er is langer en dus meer analoog archief gevormd dan vijf jaar geleden nog werd aangenomen. En dat gecombineerd met de al langer bestaande trend van gestage toename van het volume van de overheidsadministratie door het groeiende inwonertal en verdere uitbreiding van taken levert per saldo nog een aanzienlijk volume op.

Extra aandachtspunt bij deze recente archieven vormen de bijbehorende scans die daarvan zijn geproduceerd door de betreffende overheden zelf voor de eigen bedrijfsvoering. Dit zijn scans niet bedoeld voor vervanging maar voor raadpleging in verband met plaatsing op afstand. Denk aan het backscan-archief van de GU bij Allbidigit/Oasis in Echt. Deze zijn niet altijd bruikbaar voor de langere termijn maar waar mogelijk zal wel getracht moeten worden deze investeringen voor toekomstig gebruik, liefst ook na overbrenging te behouden.

Een nieuwe categorie vormen de archieven die voor uitplaatsing in aanmerking komen. Daarbij gaat het om langdurig te bewaren archieven maar pas op (zeer) lange termijn (langer dan 10 jaar) te vernietigen of blijvend te bewaren archief dat pas op langere termijn mag worden overgebracht. Het beheer van dit type

2. *Sturen op volumes digitaal en analoog*, AB-notitie (versie 28 febr. 2018).

archief is bij de vernieuwing van de GR in 2019 als extra taak toebedeeld aan HUA, dat wil zeggen: PU en GU hebben de mogelijkheid hiervan gebruik te maken. Anders dan bij overbrenging is hier geen sprake van een wettelijke verplichting. De praktijk van de voorbije jaren leert echter dat met name de GU serieus gebruik maakt van deze optie en naar verwachting dat ook de komende jaren blijven gebeuren.

Na 2032 zal de instroom zich gaan beperken tot nog wat losse eindjes en archief van particuliere herkomst. Alles bij elkaar is de verwachting nu dat het volume aan papieren archieven zal groeien van 34,5 km eind 2022 naar 48 à 50 km in 2040. Daarvan komt 7 km voor rekening van PU, GU en de gemeente Nieuwegein en 5,5 km voor het Rijk. De bijzondere berging voor collecties zal in die periode naar schatting nog met 1 km groeien.³ Na 2040 zal de aanwas van analoge archieven en collecties terugvallen naar een verwaarloosbaar niveau.

Zoals gezegd: de extra aanwas van het Rijk kan worden geplaatst in Emmen, voor de 7 km van GU, PU en de gemeente Nieuwegein kan nog 2 km worden aangeschoven in het depot in Arnhem. Voor de resterende 5 km zal in de komende beleidsperiode moeten worden onderzocht wat de beste oplossing is. Daarbij zal in ieder geval de optie van extra huur in Arnhem worden bekeken, maar zeker op langere termijn valt ook uitbreiding c.q. verduurzaming van het depot aan de Numankade te overwegen of nieuwbouw van een depot dat aan alle tegenwoordige eisen van duurzaamheid voldoet.

Archiefbewaarplaats	Eind 2007	Eind 2022	Eind 2024	Aanwas 2025-2030	Aanwas 2031-2040	Eind 2040
Archieven Rijk	12.400	15.025	15.300	3.500	1.700	20.500
Archieven Provincie (vanaf 2012)	-	1.777	2.264	720	800	3.784
Archieven Gemeente Utrecht	6.000	9.982	11.582	1.800	1.000	14.382
Archieven Gemeente Nieuwegein (vanaf 2011)	-	1.187	1.400	200	200	1.800
Archieven totaal	18.400	27.971	30.546	6.220	3.700	40.466
Collecties totaal	5.500	6.500	6.600	300	500	7.400
Volume totaal	23.900	34.471	37.146	6.520	4.200	47.866

Samenvattend:

- De instroom van papieren archieven houdt langer aan dan eerder voorzien en lijkt pas na 2032 substantieel te gaan afnemen.
- In 2028 is de extra capaciteit die HUA bij het Gelders Archief huurt, volledig benut.
- Voor de 5 km die na 2028 nog aan instroom wordt verwacht, zullen nieuwe oplossingen in kaart moeten worden gebracht.
- Naast een uitbreiding van de overeenkomst met het Gelders Archief voor de middellange termijn lijkt het raadzaam ook een verkenning uit te voeren naar oplossingen voor de lange termijn, met aandacht voor de tegenwoordige eisen van energiezuinigheid en duurzaamheid.

3. Hierbij wordt uitgegaan van de toezegging van de minister van OCW dat de RHC's ook na uittreding van het Rijk uit de betreffende GR'en wel het beheer blijven uitvoeren van alle papieren archieven die in de bewaarplaatsen van het Rijk in de diverse provincies zijn opgenomen, alsmede van de aanwas van aanvullingen daarop in de periode na 2025. Nog onzeker hoe het profiel voor het verwerven door de RHC's van particuliere archieven voor het Rijk er na 2025 gaat uitzien. Dit profiel zal opnieuw worden vastgesteld door de algemeen rijksarchivaris i.o.m. de RHC's.

3.2. Digitaal archief: toename in omvang en verscheidenheid

Bij aanvang van de lopende beleidsperiode was de aandacht bij digitaal archief vooral gericht op het aansluiten van de grote archiveringsystemen van PU en GU, de zogenaamde Document Management Systemen (DMS) c.q. Record Management Applicaties (RMA). Met de bedoeling daaruit informatie van afgesloten zaken (vervroegd) over te brengen naar het e-depot van HUA. Gaandeweg begint zich echter een grotere verscheidenheid af te tekenen van digitaal archief waarvoor het e-depot kan worden ingezet. Ze passeren hier in volgorde de revue:

Afgesloten zaken uit DMS-omgevingen

Om te beginnen dus het aansluiten van de DMS c.q. RMA-systemen van de HUA-partners op het e-depot. Dat aansluiten is minder vlot verlopen dan vijf jaar geleden voorzien. Een belangrijke factor daarbij was het besluit van de minister van OCW de digitale infrastructuur die het Nationaal Archief mede voor de RHC's had ontwikkeld en waarop ook HUA in 2015 was aangesloten met een eigen e-depot-omgeving, na 2024 niet meer beschikbaar zou zijn voor de RHC's. Eind 2020 werd duidelijk dat deze infrastructuur na 2024 alleen nog zou worden gebruikt voor het beheer van de digitale archieven van het Rijk en niet langer voor informatie van de andere in de RHC's deelnemende overheden. Wel werden voor elke RHC van rijkswege gelden vrijgemaakt voor de aanbesteding van een alternatieve e-depotvoorziening. Dit heeft het optuigen van de organisatie voor digitaal archiefbeheer bij HUA zeker drie jaar op achterstand gezet. Bij PU en GU speelde echter ook nog een andere ontwikkeling. Beide overheden besloten namelijk om het DMS/RMA waar ze mee werkten, uit te faseren, waardoor aansluiting daarvan op het e-depot op korte termijn minder voor de hand lag. Zo voerde de PU de afgelopen jaren een omvangrijke migratie uit van Documentum naar SharePoint/Teams als nieuwe samenwerkingsomgeving en naar Corsa voor alle afgesloten zaken. De inspanning is er nu op gericht om deze Corsa-omgeving te gaan aansluiten op het e-depot voor alle informatie die voor overbrenging in aanmerking komt. De initiële aansluiting zal naar verwachting in 2024-2025 worden gerealiseerd. In de jaren daarna kunnen dan opeenvolgende onderdelen van de in Corsa beheerde informatie die voor blijvende bewaring in aanmerking komt, voor overbrenging in gereedheid worden gebracht zodat alle afgesloten zaken ouder dan 10 jaar naar het e-depot kunnen worden overgebracht. Om welke volumes het precies gaat, is op dit moment nog moeilijk te zeggen. Dit kan binnenkort, als de migratie naar Corsa geheel is voltooid, beter in kaart worden gebracht.

Bij de GU werd aanvankelijk gedacht aan een aansluiting van het zaakstelsel Excellence op het e-depot. Daarvoor werd in 2018 een impactanalyse uitgevoerd en is vanaf 2019 gewerkt aan een project voor een eerste overbrenging. Mede door de coronapandemie liep de uitvoering van dit project forse vertraging op en werd het oorspronkelijke doel maar ten dele gerealiseerd. In het voorjaar van 2022 is in goed overleg besloten om dit project niet verder voort te zetten. Op dat moment was inmiddels duidelijk dat HUA met een ander e-depotsysteem zou gaan werken. Bovendien had de GU besloten om de informatie uit Excellence op langere termijn naar een andere omgeving zou gaan migreren, namelijk Open Zaak, een component uit de Common Ground-omgeving. Die migratie wordt nu versneld uitgevoerd en zal in 2024-2025 zijn beslag krijgen. Pas daarna komt de aansluiting van deze Open Zaak-omgeving op het e-depot in zicht.

Legacy-bestanden

In aanvulling op deze trajecten zal ook een beroep worden gedaan op het e-depot voor opname van blijvend te bewaren onderdelen van wat doorgaans wordt aangeduid als de digitale erfenis of legacy-bestanden die bij elk van genoemde overheden aanwezig zijn. Daarbij gaat het om digitale informatie die veelal ad hoc tot stand is gekomen zoals projectarchieven of informatie afkomstig uit systemen die niet meer worden onderhouden of aan de geldende kwaliteitsnormen voldoen. Bewerking voor overbrenging van deze sets zal veel maatwerk vragen, waarvan een deel wellicht ook aan externe partijen moet worden uitbesteed. Soortgelijke trajecten zijn te verwachten bij de digitale bescheiden die deel uitmaken van hybride archiefvorming. De GU heeft recent een overzicht laten opstellen van deze bestanden. Nadere besluitvorming over selectie en beheer daarvan laat echter nog op zich wachten. Niettemin houdt HUA er

rekening mee dat de komende jaren verschillende van dit soort bestanden voor overbrenging zullen worden aangeboden en bewerkt, waarbij van de zijde van HUA de nodige adviesdiensten zullen worden gevraagd.

WOO-informatie

Mogelijk kan het e-depot ook een rol gaan spelen voor de duurzame toegankelijkheid van informatie die onder de WOO openbaar is gemaakt. Omdat het hierbij bijna altijd gaat om blijvend te bewaren informatie die ook na 10 jaar toegankelijk moet blijven, valt vervroegde overbrenging naar het e-depot serieus te overwegen. De mogelijkheden hiervoor worden momenteel met GU en PU verkend. Vooral voor de PU lijkt dit een interessante optie; de GU werkt voorlopig aan een andere oplossing binnen de architectuur van Common Ground.

Uitplaatsing van digitaal archief

Verder is ook voor digitale informatie de optie van uitplaatsen aanwezig: dus het opnemen van langdurig maar op termijn (= langer dan 10 jaar) te vernietigen of over te brengen informatie. Vooralsnog lijkt de vraag naar uitplaatsen van digitale informatie echter minder groot dan bij analogoos archief. De GU heeft ervoor gekozen voorlopig geen actief gebruik te maken van deze optie.⁴

Particulier archief

Tenslotte zal het e-depot ook een functie gaan vervullen voor de opname van digitale informatie die door particuliere bedrijven en organisaties is gevormd. HUA wil een beperkt deel van de beschikbare capaciteit voor digitaal archiefbeheer ook voor deze categorie gaan inzetten, in ieder geval voor het acquireren van informatie van niet-overheden die betrekking heeft op de hotspots die PU, GU en de gemeente Nieuwegein hebben aangewezen. Sinds 2017 geldt voor alle overheden dat zij een hotspotmonitor moeten onderhouden, waarin aanvullend op de selectiecriteria vanuit bedrijfsvoering en risicomanagement ook wordt gekeken naar gebeurtenissen waar overheid en burger met elkaar in botsing kwamen of waar het functioneren van die overheid anderszins grote betekenis heeft gehad voor de samenleving. Daarbij is het devies om voor dergelijke hotspots niet alleen extra informatie te bewaren van de overheid zelf maar ook aanvullend particulier archief te verzamelen dat daarop betrekking heeft.

Nieuwe afnemers digitale archiefdiensten

Behalve aan de GU en de PU worden inmiddels ook digitale archiefdiensten geleverd aan enkele verbonden partijen van deze overheden. Zo zijn in 2022-2023 op offertebasis impactanalyses uitgevoerd voor aansluiting van het DMS van de VRU (Corsa) en van de GGDrU (SharePoint) op het e-depot. Beide analyses zullen eind dit jaar worden afgerond en de verwachting is dat beide organisaties in de komende jaren de stap naar daadwerkelijke aansluiting zullen gaan zetten. Mede onder invloed van de nieuwe Archiefwet is de verwachting dat in de jaren vanaf 2025 ook de andere verbonden partijen die gebruik maken van de bewaarplaatsen van PU, GU of de gemeente Nieuwegein, de aansluiting op het e-depot van HUA gaan zoeken.

Tenslotte heeft de gemeente Nieuwegein recent offerte aangevraagd voor de uitvoering van een impactanalyse voor aansluiting van hun DMS (SharePoint) op het e-depot van HUA in 2024. De verwachting is dat Nieuwegein na deze verkenning en uiterlijk 2025 zal beslissen om, anders dan in de lopende DVO 2021-2025, ook de digitale archiefdiensten van HUA te gaan afnemen, inclusief het gebruik van het e-depot.

De veelheid aan ontwikkelingen maakt het niet eenvoudig om een goede prognose te stellen voor de omvang van de digitale informatie van PU, GU en de andere overheden die de komende jaren voor overbrenging in aanmerking komt en het tempo waarin dat zal gaan gebeuren. Naar verwachting zal de bescheiden capaciteit van 5 TB van de huidige e-depotvoorziening eind 2025 wel zijn benut. Het lijkt verstandig om

4. *Thema-architectuur Informatiebeheer GU*, versie 1.0 (6 juni 2023), p. 46.

voor drie jaren daarna rekening te houden met een groei naar tenminste 50 TB, met de mogelijkheid om verder op te schalen als nodig.

Samenvattend:

- De aansluiting van DMS/RMA-omgevingen op het e-depot van HUA is langzamer op gang gekomen dan eerder verwacht, maar zal de komende jaren in ieder geval bij de PU en een aantal verbonden partijen van PU en GU gestalte gaan krijgen;
- Bij de GU laat de aansluiting op het e-depot door de ontwikkeling van de Common Ground-omgeving langer op zich wachten;
- Daarnaast is de verwachting dat het e-depot de komende jaren vooral zal worden benut voor het opnemen van blijvend te bewaren legacy-bestanden en op meer beperkte schaal digitaal archief van particuliere herkomst, o.a. in relatie tot hotspots;
- En is er de mogelijkheid om het e-depot in te zetten voor het uitplaatsen van op termijn te vernietigen archief;
- Het e-depot kan ook worden gebruikt voor duurzame bewaring en toegang op informatie die onder de WOO openbaar wordt gemaakt. Toepassing daarvan bij PU en GU wordt nog onderzocht.

4. Impact beheerorganisatie

4.1. Impact op het gangbare archiefbeheer

Afgaande op de bovengemelde cijfers over de te verwachten instroom van papieren archieven in de periode tot 2040 is het zaak de huidige personele inzet voor het begeleiden van overbrengingstrajecten ook de komende beleidsperiode goed op peil te houden. Pas na de volgende beleidsperiode 2029—2032 komt er ruimte om deze geleidelijk af te bouwen. Dit betreft het hele scala aan werkzaamheden zoals die momenteel bij de vakspecialisten verwerven en metadateren van archieven (totaal 3,6 fte, schaal 9) zijn belegd: het onderhouden van het relatiebeheer met de betreffende overheden, het toetsen van selectielijsten, het adviseren over bewerkingstrajecten, het toetsen van concepttoegangen, het adviseren over beperkingen op de openbaarheid bij overbrenging, het voorbereiden van de opname van archieven in depot, het opnemen van actoren/archiefvormers en toegangen alsmede beperkingen op de openbaarheid in het beheersysteem, en de finale afwerking en publicatie van de toegangen. Zij worden daarbij ondersteund door de medewerkers bij conserveren en restaureren, die de opname depot, de registratie van de vindplaatsen en de eventuele nazorg van de materiële verpakking voor hun rekening nemen. Het feit dat de meeste nieuwe archieven de komende vijftien jaar niet op de Numankade maar in Emmen (Rijk) of Arnhem (PU, GU en de gemeente Nieuwegein) zullen worden geplaatst, trekt nog een extra wissel op de laatste categorie medewerkers. De hiervoor beschikbare capaciteit is de laatste vijf jaar door pensionering van enkele medewerkers teruggelopen van 4 naar 2,6 fte (schaal 4-9). Dat is voldoende voor het verwerken van de huidige instroom maar beperkt de mogelijkheden voor het wegwerken van achterstanden in het fysiek beheer. Verder inkrimpen van de capaciteit is dan ook niet verantwoord.

Met het aanhouden van de instroom van papieren archieven blijft ook de noodzaak tot voortgaande digitalisering. Ook de komende jaren zal de eerste aandacht moeten uitgaan naar de meest geraadpleegde stukken, om zo de inzage van stukken zoveel mogelijk via de digitale studiezaal te laten verlopen. Deze noodzaak geldt des te meer door de plaatsing van archieven in Emmen en Arnhem. Ook hier zal de bestaande personele inzet (totaal 2,4 fte, schaal 7-9) zeker de eerstkomende twaalf jaar nog moeten worden gecontinueerd. Daarmee kan het huidige percentage van 20 procent gedigitaliseerd archief in ieder geval op peil worden gehouden, wat essentieel is voor de continuïteit van de digitale dienstverlening waar HUA op inzet. Datzelfde geldt voor de middelen die nu jaarlijks beschikbaar zijn om het scannen in bulk extern te laten plaatsvinden.

Op de lange termijn – voorbij 2040 zal het beheer van de papieren archieven zich gaan beperken tot het onderhouden van het duurzaam beheer van deze archieven, dat wil zeggen van de zuurvrije verpakkingsmaterialen en het *up to date* houden van de toegangen. Slechts incidenteel zal dan nog nieuw archiefmateriaal worden verworven. Daarbij zal het niet zozeer meer om overheidsarchieven gaan als wel om het verzamelen van particuliere archieven die daarop een relevante aanvulling bieden. Net als vandaag de dag zal het acquisitieprofiel daarbij leidend zijn.

Samenvattend:

- Gelet op de prognose voor instroom van papieren archieven is het verstandig om de huidige personele capaciteit voor het beheer daarvan (6,2 fte) tot 2032 te handhaven, om deze daarna in de periode tot 2040 geleidelijk af te bouwen;
- Om dezelfde lijn aan te houden voor de personele inzet bij het digitaliseren van deze archieven (2,4 fte), inclusief het beschikbare budget voor het uitbesteden van het scannen in bulk en scanning on demand.
- Op de lange termijn, voorbij 2040, kan met een meer beperkte personele inzet (ca. 3 fte, schaal 7-9) worden volstaan voor het verwerken van incidentele aanwinsten en het onderhouden van de duurzame toegankelijkheid van het totaal aan papieren archieven.

4.2. Impact op de beheerorganisatie voor digitale archieven

De afgelopen drie jaar is binnen het programma Digitale Duurzaamheid (DiDu) gewerkt aan de opbouw van een team Digitale Archiefdiensten. Uitgangspunt voor de functies die daarbinnen zijn gecreëerd, was de blauwdruk die in 2019 door het AB is vastgesteld als onderdeel van het Activiteitenplan⁵. Per april 2024 zal dit team met 3,3 fte (schaal 10-10A) volledig op sterkte zijn. Deze formatie is toereikend voor de taken zoals die nu zijn toebedeeld en de aansluittrajecten zoals die nu met GU en PU worden voorbereid. Dit alles wordt mogelijk gemaakt door de extra middelen die deze beide partners vanaf 2019 voor het digitaal archiefbeheer beschikbaar hebben gesteld. Voor de projecten die met VRU, GGDrU en volgend jaar mogelijk ook met de gemeente Nieuwegein worden uitgevoerd, zijn aanvullende uren begroot en in rekening gebracht.

Bij al deze werkzaamheden gaat het om activiteiten die deel uitmaken van de eerste fase van de aansluiting op het e-depot. Daarin worden impactanalyses uitgevoerd ter voorbereiding op de eigenlijke aansluiting op de e-depotvoorziening. Bij systemen waarin zaken ongoing worden gearhiveerd zal dan een technische koppeling met het e-depot moeten worden gebouwd, zodat jaarlijks geautomatiseerd alle afgesloten zaken die voor overbrenging in aanmerking komen naar het e-depot kunnen worden doorgezet. De realisatie van deze technische koppeling met het betreffende DMS en de overbrenging van een eerste set vormt de tweede fase van de aansluiting. In de derde en laatste fase worden de verschillende onderdelen van de informatie die met terugwerkende kracht voor overbrenging in aanmerking komen, voor blijvende bewaring in orde gebracht waarna ze kunnen worden opgenomen in het e-depot.

Het meest concreet zijn op dit moment de plannen voor aansluiting van de PU, die in 2024-2025 zou kunnen worden gerealiseerd. Bij de GU zijn de plannen minder vastomlijnd en is verdere uitwerking noodzakelijk. Vooralsnog is de verwachting dat pas na 2026 de aansluiting van de Open Zaak-omgeving op het e-depot gestalte zal krijgen en dat de eerst komende jaren de aandacht vooral zal uitgaan naar het opnemen van legacy-bestanden en ad gevormde project-archieven die voor blijvende bewaring in aanmerking komen.

Fase	GU	PU	NG (o.v.)
1: voorbereiden aansluiten	2019/21-2026	2019/21-2023	2024-2025
2: realisatie aansluiting	2027-2028	2024-2025	2026-2027
3: actief gebruik aansluiting	2029-	2026-	2028-

Met de overgang van fase 1 naar fase 2 en 3 zal van de zijde van HUA en ook van de betreffende overheid een grotere inspanning worden gevraagd. Om die reden moet voor de komende jaren rekening worden gehouden met een geleidelijke uitbreiding van het aantal fte's van het team Digitale Archiefdiensten met 1,5 fte. Die uitbreiding wordt mede gerechtvaardigd doordat in de jaren vanaf 2025 ook de verbonden partijen van GU en PU op het e-depot moeten gaan aansluiten. Daarnaast heeft zoals gezegd ook de gemeente de gemeente Nieuwegein serieuze belangstelling getoond om na een verkenning in 2024-2025 aan daadwerkelijke aansluiting te gaan werken.

5. *Activiteitenplan voor de levering van digitale archiefdiensten door Het Utrechts Archief aan de gemeente Utrecht in 2019-2020*, vastgesteld in het AB d.d. 11 maart 2019.

Samenvattend:

- De huidige prognose voor het aansluiten van PU en GU in de beleidsperiode 2025-2028, alsmede de daarmee verbonden partijen, vraagt om een (beperkte) uitbreiding van de huidige formatie van het team Digitale Archiefdiensten met in ieder geval 0,5 fte.
- Mocht de gemeente Nieuwegein besluiten tot aansluiting op het e-depot is dat reden om de formatie verder uit te breiden met nog 1 fte.
- Afhankelijk van de verdere ontwikkeling van het volume aan blijvend te bewaren digitale informatie en de hoeveelheid aan te sluiten systemen de omvang van dit team in de beleidsperiode daarna verder te vergroten.

5. Impact financieel

5.1. Analoog archiefbeheer

Het beheer van de papieren archieven (en collecties) is geregeld via de lumpsumfinanciering van het Rijk, de provincie en de gemeente Utrecht als partners in de GR en via een dienstverleningsovereenkomst met de gemeente Nieuwegein, de drie overheden waarvoor Het Utrechts Archief ook na 2024 als archiefbewaarplaats zal blijven fungeren. De rijksarchiefbewaarplaats in de provincie Utrecht die nu nog als vierde bewaarplaats fungeert, verdwijnt per 1 januari 2025 uit de Archiefwet, waarna alleen de papieren archieven die tot de Rijkscollectie behoren, nog onder beheer van HUA zullen blijven, maar dan op basis van delegatie, aldus het voornemen van OCW. Een en ander zullen de blijvende partners in een aanpassing van de GR vanaf 2025 onderling en in een delegatiebesluit met OCW met bijbehorende SPUK moeten vastleggen.

Bij gelijkblijvende financiering is deze toereikend om de huidige personele inzet voor het analoge beheer de komende jaren te handhaven. Hierboven is betoogd om dit niveau in ieder geval tot het einde van de volgende beleidsperiode in 2032 op peil te houden.

Daarnaast wordt uit deze bijdragen de huur van de depots aan de Numankade betaald. Omdat de capaciteit daarvan al sinds 2015 volledig is benut, huren de in HUA participerende overheden ruimte elders om de te verwachten instroom van papieren archieven te kunnen opvangen. Vanaf 2018 heeft HUA een samenwerkingsovereenkomst met het Gelders Archief om tot 6 km aanwas in de periode 2018-2028 te mogen plaatsen in het depot in Arnhem en die overeenkomst kan daarna tegen dezelfde voorwaarden worden verlengd. De extra kosten die hiermee zijn gemoeid zijn verwerkt in een structurele verhoging van de jaarlijkse bijdrage van PU en GU met ingang van 2019. Ook de DVO 2021-2025 met Nieuwegein voorziet in een extra bijdrage voor deze kosten.

Om ook de aanwas vanaf 2029 en volgende, hierboven geraamd op nog eens 5 km te kunnen opvangen, zal voor die periode rekening moeten worden gehouden met een verdere, trapsgewijze toename van de kosten. Een voorstel hiervoor zal in het komende jaar in afstemming met het Gelders Archief worden uitgewerkt.

Voor de aanwas van archieven van het Rijk maakt HUA sinds 2019 gebruik van het centrale depot van het Nationaal Archief in Emmen. Daarvoor worden door het Rijk geen kosten aan HUA in rekening gebracht.

Samenvattend:

- Tot en met 2028 is het budget voor de opname en beheer van de instroom van papieren archieven van PU en GU toereikend;
- Voor de periode na 2028 moet rekening worden gehouden met extra kosten voor de opname van nog eens 5 km archieven. De hoogte daarvan moet nader in kaart worden gebracht en is mede afhankelijk van de gekozen oplossing.
- Voor de instroom van archieven van het Rijk kan ook na 2025 gebruik worden gemaakt van het centrale depot in Emmen. Dit gebeurt met gesloten beurs. De personele kosten die met de verwerving, beheer en beschikbaarstelling van deze archieven zijn gemoeid, kunnen worden gedekt uit de bijdrage die het Rijk heeft toegezegd voor het beheer van de Rijkscollectie. Hiervoor moet een sluitende regeling komen in de zogenaamde SPUK.

5.2. Digitaal archiefbeheer

Om de financiële contouren van het digitaal archiefbeheer in de komende beleidsperiode in kaart te brengen, is een overzicht gemaakt van alle kosten zoals die na afronding van het programma Digitale Duurzaamheid (DiDu) voor 2025 zijn te voorzien. Het gaat hier om een eerste, voorlopige raming, uitgaande van het beeld zoals dat hierboven is geschetst op basis van alle informatie zoals die op dit moment bij HUA voorhanden is.

Voor 2026 wordt rekening gehouden met een structurele toename van de materiële kosten vanwege de investeringen in de technische voorzieningen (e-depot en digitaal atelier) die voor die periode zijn vereist. Voor de periode tot en met 2025 kunnen deze worden gedekt uit de compensatiegelden van het Rijk, vanaf 2026 zullen deze echter door GU en PU moeten worden gedragen. Daarnaast is in dit overzicht rekening gehouden met aansluiting van de gemeente Nieuwegein op het e-depot met ingang van 2026 en een verdere, beperkte uitbreiding van de formatie van het team Digitale Archiefdiensten zoals in de vorige paragraaf voorgesteld.

Voorlopige raming kosten digitale archiefdiensten 2025-2028				
prijspeil 2023, zonder indexering				
	2025	2026	2027	2028
Materieel				
Tooling	€ 5.655,00	€ 8.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
Digitaal atelier	€ 2.500,00	€ 40.000,00	€ 40.000,00	€ 40.000,00
Inhuur architectuur/advies	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
E-depot, licentie, inrichting + begeleiding	€ 35.045,00	€ 70.000,00	€ 70.000,00	€ 70.000,00
Opslag basis TB (1TB=300,-)	€ 4.500,00	€ 9.000,00	€ 12.000,00	€ 15.000,00
Ontwikkeling en Innovatie	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 10.000,00	€ 20.000,00
subtotaal	€ 57.700,00	€ 137.000,00	€ 152.000,00	€ 165.000,00
Personeel				
3,3 fte (2025) <> 4,8 fte (2028) schaal 10 en 10A	€ 265.000,00	€ 307.000,00	€ 390.000,00	€ 400.000,00
subtotaal	€ 265.000,00	€ 307.000,00	€ 390.000,00	€ 400.000,00
Totaal	€ 322.700,00	€ 444.000,00	€ 542.000,00	€ 565.000,00

Om deze kosten te dekken is gekeken hoe het kostenmodel voor de Digitale Archiefdiensten zoals door de RHC's ontwikkeld en bij de vernieuwing van de GR van HUA in 2019 door de partners geadapteerd, voor de jaren 2025-2028 het beste kan worden toegepast. Daarbij is uitgegaan van de versie zoals die na de periodieke evaluatie door de RHC's vanaf 2022 wordt gehanteerd:

Kostenmodel RHC's, versie 2022

Prijs = Risico-opslag x ((ingroefactor x wegingsfactor x € 1,10 x aantal inwoners x prijsindexatie 2020-2022 x prijsindexatie vanaf 2023) + ((aantal ingebrachte Tb – gratis aantal Tb) x kosten per Tb x prijsindexatie))

Toelichting:

- Risico-opslag: voor DVO-partners geldt een factor 1,15
- Ingroefactor: 0,5 voor aansluitfase 1, 0,75 voor aansluitfase 2, 1,0 voor aansluitfase 3
- Wegingsfactor: voor provincies wordt een correctie van 0,1 gehanteerd
- Aantal inwoners: prognose op basis van de cijfers van januari 2023; voor PU en Nieuwegein is een (voorzichtige) schatting gemaakt
- Tb: voor GU en PU worden de eerste 10 TB niet doorberekend; voor alle extra Tb's wordt per jaar € 300 per Tb gerekend
- Bij actieve afname van de dienst uitplaatsen wordt 25 pct extra gerekend (factor 1,25)

Uitgaande van het tempo waarin de aansluiting voor PU en GU de komende jaren op basis van de huidige plannen c.q. inschatting zal verlopen, kan verdere invulling worden gegeven aan de toepassing van het kostenmodel voor 2025-2028 (zie bijlage 2). Samengevat tekent zich het volgende beeld af van de bijdragen van GU, PU en Nieuwegein voor deze jaren. Ter vergelijking zijn ook de bijdragen van PU en GU (en Rijk) voor de digitale archiefdiensten in 2024 opgenomen (gebaseerd op prijspeil 2023, zonder indexering):

Voorlopige raming bijdragen GR-partners en DVO t.b.v. digitale archiefdiensten					
prijspeil 2023, zonder indexering					
	2024	2025	2026	2027	2028
Gemeente Utrecht ⁶	€ 200.000	€ 200.000	€ 209.700	€ 320.400	€ 327.900
Provincie Utrecht	€ 63.400	€ 115.500	€ 116.300	€ 156.200	€ 157.300
Rijk	€ 123.000 ⁷	-	-	-	-
Gemeente Nieuwegein (o.v.)	-	-	€ 63.100	€ 63.600	€ 85.400
Totaal	€ 386.400	€ 315.500	€ 389.100	€ 540.200	€ 570.600

Verbonden partijen

Een nieuwe dimensie die daar nog aan moet worden toegevoegd is die van de verbonden partijen. De meeste daarvan zijn in vergelijking met GU en PU aanzienlijk kleinere spelers. En anders dan bij gemeenten en provincies heeft het weinig zin om voor deze categorie overheidsorganen het inwonertal als basis te nemen voor het bepalen van hun bijdrage. Verschillende varianten zijn onderzocht maar het lijkt het

6. De bijdragen zoals hier berekend wijken af van die zoals eerder geraamd in de laatste meerjarenbegroting van HUA voor 2026-2027. In dit stuk is uitgegaan van de veronderstelling dat de realisatie van de aansluiting van de GU ten laatste in 2027 van start zal gaan. Met de overgang naar aansluitfase 2 zullen de kosten in dat jaar onvermijdelijk toenemen.

7. Betreft het laatste gedeelte van de € 350.000 die het Rijk voor 2021-2024 aan HUA heeft betaald om de aanbesteding en inrichting van een eigen e-depotvoorziening mogelijk te maken. Voor het gebruik van de e-depot-tenant van HUA in de digitale infrastructuur van het Rijk tot en met 2024 worden geen kosten in rekening gebracht.

meest reëel om de omvang van de betreffende organisaties als vertrekpunt te nemen en daarbij, afhankelijk van het aantal fte's te werken met drie niveaus, elk met een bijpassend basisbedrag. Voorstel is om daarbij de volgende indeling te hanteren als basis voor de tariefstelling:

Categorie	Omvang (in fte's)	Basis	
Klein	<120	€	10.000,00
Middel	120-300	€	20.000,00
Groot	>300	€	30.000,00

Vervolgens is bij de doorrekening uitgegaan van een situatie waarin vanaf 2025 eerst de twee grote instellingen, VRU en GGDrU worden aangesloten. Juist deze twee organisaties hebben al serieuze belangstelling voor het e-depot getoond en laten nu een impactanalyse uitvoeren. In de periode vanaf 2027 komen dan ook de andere, kleinere verbonden partijen aan de beurt. Aldus is voor de toepassing van het kostenmodel een aparte opstelling gemaakt voor de verbonden partijen van GU, PU en – onder voorbehoud – ook van Nieuwegein.

De verrekening van deze kosten zal gelet op de bepalingen van de nieuwe Archiefwet via deze drie laatste overheden (GU, PU en Nieuwegein) gaan verlopen. Zij zullen op hun beurt afspraken over de verrekening daarvan moeten maken met de andere deelnemende overheden in de betreffende GR'en en bedrijfsvoeringorganisaties. Het is van belang dat de partners binnen het AB tot overeenstemming komen over de hoogte van de door te berekenen kosten. Dit voorstel zie daarbij als vertrekpunt kunnen dienen (zie ook bijlage 1).

Voorstel voor berekening bijdragen GR-partners en Nieuwegein t.b.v. digitale archiefdiensten verbonden partijen				
prijsspeil 2023, zonder indexering				
	2025	2026	2027	2028
Verbonden partijen GU: VRU, GGDrU, BghU, HUA	€ 57.500	€ 57.500	€ 77.500	€ 77.500
Verbonden partijen PU: RUD, BIJ12 (o.v.)	€ 5.000	€ 10.000	€ 15.000	€ 15.000
Verbonden partijen gem. Nieuwegein: WIL (o.v.)	€ 5.000	€ 11.500	€ 13.000	€ 13.000
Totaal	€ 67.500	€ 79.000	€ 105.500	€ 105.500

Naar de juiste balans

Uitgaande van deze toepassing van het kostenmodel lijken kosten en baten voor de digitale archiefdiensten op basis van de bijdragen van de partners en de gemeente Nieuwegein redelijk met elkaar in balans. Alleen in 2026 tekent zich een tekort van ruim € 50.000 af. Maar dan zijn de bijdragen van de verbonden partijen zoals voorgesteld nog niet meegerekend. Waar per saldo dan een overschot ontstaat, zou het overschot in mindering kunnen worden gebracht op de bijdragen van de partners. De bijdragen moeten immers zoveel mogelijk zijn afgestemd op de reële kosten.

In 2027 zal het AB opnieuw moeten bepalen hoe het kostenmodel het beste kan worden toegepast voor de beleidsperiode 2029-2032. Daarbij kan dan gebruik worden gemaakt van de volgende vierjaarlijkse evaluatie van het kostenmodel.

Samenvattend:

- Uitgaande van toenemend gebruik van het e-depot met aansluiting van niet alleen PU en GU maar ook de gemeente Nieuwegein (vanaf 2026) en de diverse verbonden partijen, is stijging van de kosten van de digitale archiefdiensten te voorzien van 322K naar 565K.
- Een indicatieve berekening van de bijdragen van de partners en de gemeente Nieuwegein op basis van het kostenmodel van de RHC's leert dat deze bijdragen goed in lijn zijn te brengen met de verwachte uitgaven.
- Zouden de partners besluiten tot het doorberekenen van een deel van de kosten aan de verbonden partijen die vanaf 2025 van de e-depotvoorziening gebruik gaan maken, zouden deze bijdragen in mindering kunnen worden gebracht op de eerder berekende bijdragen.
- Voor een evenwichtige tariefstelling voor deze verbonden partijen lijkt een berekening op basis van omvang in fte's het meest voor de hand liggend. In de voorgestelde berekening lopen de gezamenlijke bijdragen van de verbonden partijen van 65 K in 2025 op naar € 105 K in 2028.

Bijlage 1: bijdrage Digitale Archiefdiensten verbonden partijen 2025-2028

Gebaseerd op prijspeil 2023, zonder indexering

2025-2026								
Verbonden partij	Fte *	Aantal *	categorie	basistarief	ingroeifactor	wegingsfactor	risico DVO	Prijs per jaar
Provincie Utrecht								
RUD (na fusie met ODRU 2026) **	135	186	middel	20000	0,5	0,5	1	€ 5.000,00
BIJ12	73	c150	klein	10000	0,5	1	1	€ 5.000,00
								€ 10.000,00
Gemeente Utrecht								
VRU	642,7	674	groot	30000	0,75	1	1	€ 22.500,00
GGDrU	483,72	2842	groot	30000	0,75	1	1	€ 22.500,00
BghU	108	119	klein	10000	0,5	1	1	€ 5.000,00
HUA	47	c70	klein	10000	0,75	1	1	€ 7.500,00
								€ 57.500,00
Gemeente Nieuwegein								
WIL (vanaf 2026)	177,5	?	middel	20000	0,5	1	1,15	€ 11.500,00
								€ 11.500,00
Totaal								€ 79.000,00
2027-2028								
	fte	aantal	categorie	basistarief	ingroeifactor	wegingsfactor	risico DVO	Prijs per jaar
Provincie Utrecht								
RUD **	135	186	middel	20000	0,75	0,5	1	€ 7.500,00
BIJ12	73	c150	klein	10000	0,75	1	1	€ 7.500,00
								€ 15.000,00

Gemeente Utrecht								
VRU	642,7	674	groot	30000	1	1	1	€ 30.000,00
GGDrU	483,72	2842	groot	30000	1	1	1	€ 30.000,00
BghU	108	119	klein	10000	0,75	1	1	€ 7.500,00
HUA	47	c70	klein	10000	1	1	1	€ 10.000,00
								€ 77.500,00
Gemeente Nieuwegein								
WIL	177,5	?	middel	15000	0,75	1	1,15	€ 12.937,50
								€ 12.937,50
Totaal								€ 105.437,50

* Op basis van jaarstukken 2022.

* Voor de RUD wordt een wegingsfactor aangehouden van 0,5 omdat slechts een gedeelte van alle informatie van deze GR in het e-depot van HUA zal worden opgenomen, namelijk die informatie die de RUD in mandaat van PU, GU en GN beheert.

Bijlage 2: Bijdragen Digitale Archiefdiensten PU, GU en Gemeente Nieuwegein 2025-2028

Gebaseerd op prijspeil 2023, zonder indexering

2025	prijs	Inwoners *	ingroei-factor	wegings-factor	risico DVO	prijs per jaar	met GR-en	totaal per jaar
Gemeente Utrecht (incl VRU, GGDrU, BghU, HUA)	€ 1,10	374.393	0,5	1	1	€ 205.916,15	€ 57.500,00	€ 263.416,15
Gemeente Nieuwegein	€ 1,10	66.000	0,5	0	1,15	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Provincie Utrecht (incl B12)	€ 1,10	1.400.000	0,075	1	1	€ 115.500,00	€ 5.000,00	€ 120.500,00
						€ 321.416,15	€ 62.500,00	€ 383.916,15
2026	prijs	Inwoners *	ingroei-factor	Wegings-factor	risico DVO	prijs per jaar	met GR-en	totaal per jaar
Gemeente Utrecht (incl VRU, GGDrU, BghU, HUA)	€ 1,10	381.405	0,5	1	1	€ 209.772,75	€ 57.500,00	€ 267.272,75
Gemeente Nieuwegein (incl WIL) **	€ 1,10	66.500	0,75	1	1,15	€ 63.091,88	€ 11.500,00	€ 74.591,88
Provincie Utrecht (incl RUD, B12)	€ 1,10	1.410.000	0,075	1	1	€ 116.325,00	€ 10.000,00	€ 126.325,00
						€ 389.189,63	€ 79.000,00	€ 468.189,63
2027	prijs	Inwoners *	ingroei-factor	Wegings-factor	risico DVO	prijs per jaar	met GR-en	totaal per jaar
Gemeente Utrecht (incl VRU, GGDrU, BghU, HUA)	€ 1,10	388.417	0,75	1	1	€ 320.444,03	€ 77.500,00	€ 397.944,03
Gemeente Nieuwegein (incl WIL) **	€ 1,10	67.000	0,75	1	1,15	€ 63.566,25	€ 13.000,00	€ 76.566,25
Provincie Utrecht (incl RUD, B12)	€ 1,10	1.420.000	0,1	1	1	€ 156.200,00	€ 15.000,00	€ 171.200,00
						€ 540.210,28	€ 105.500,00	€ 645.710,28
2028	prijs	Inwoners *	ingroei-factor	Wegings-factor	risico DVO	prijs per jaar	met GR-en	totaal per jaar

Gemeente Utrecht (incl VRU, GGDrU, BghU, HUA)	€ 1,10	397.429	0,75	1	1	€ 327.878,93	€ 77.500,00	€ 405.378,93
Gemeente Nieuwegein (incl WIL) **	€ 1,10	67.500	1	1	1,15	€ 85.387,50	€ 13.000,00	€ 98.387,50
Provincie Utrecht (incl RUD, B12)	€ 1,10	1.430.000	0,1	1	1	€ 157.300,00	€ 15.000,00	€ 172.300,00
						€ 570.566,43	€ 105.500,00	€ 676.066,43

* Inwonertal op basis van prognoses per 1 januari 2023.

** Uitgaande van de veronderstelling dat de gemeente Nieuwegein bij het aangaan van een DVO voor 2026 e.v. ook de digitale archiefdiensten van HUA gaat afnemen en gaat aansluiten op het e-depot.